

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ ООО «РЕВО ТЕХНОЛОГИИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02.07.2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в целях регулирования отношений, возникающих между ООО «Рево Технологии» (далее по тексту — «Общество») и физическим лицом, являющимся заемщиком, в связи с предоставлением последнему займа.
- 1.3. Настоящие правила регулируют предоставление Обществом займов, направляемых в оплату приобретаемых клиентами товаров/услуг/работ. Другие виды займов Обществом в настоящий момент не предоставляются.

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

В настоящем документе, указанные ниже термины, написанные с заглавной буквы, будут иметь следующие значения:

- 2.1. **Правила** — настоящие правила предоставления микрозаймов.
- 2.2. **Общество** — ООО «Рево Технологии», ОГРН: 1127747215133, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 651203045002560, местонахождение: Россия, 115304, г. Москва, ул. Лужанская, д. 3, к. 2, стр. 3.
- 2.3. **Потенциальный Клиент** — физическое лицо, имеющее намерение заключить договор займа (Займа) с Обществом.
- 2.4. **Заявка** — заявка на предоставление Займа, направляемая Потенциальным Клиентом Обществу с использованием оборудования, на котором установлено специальное программное обеспечение, и которое находится у Продавца.
- 2.5. **Оферта** — документ, передаваемый Потенциальным Клиентом в Общество, содержащий предложение Потенциального Клиента к Обществу заключить Договор в соответствии с настоящими Правилами, условиями предоставления Обществом микрозаймов, размещенных на Сайте, и условиями, указанными в Заявке.
- 2.6. **Клиент** — физическое лицо, с которым Общество заключило Договор Займа, на основе предложения (Оферты), сделанного указанным физическим лицом согласно процедуре, описанной в настоящих Правилах.
- 2.7. **Продавец** — юридическое лицо (торговая организация), состоящее с Обществом в партнерских отношениях в целях организации заключения и исполнения Договора Займа.
- 2.8. **Оборудование** — размещенное у Продавца (в точках продаж/магазинах/у представителей Продавца) оборудование с установленным необходимым программным обеспечением, посредством которого Клиент может подать Заявку на предоставление займа, а также направить Оферту.
- 2.9. **Заём (микрозаём)** — денежные средства в валюте Российской Федерации, предоставляемые Обществом Клиенту в соответствии с Договором Займа, в сумме, не превышающей один миллион рублей.
- 2.10. **Акцепт** — Согласие Общества с условиями Оферты Клиента, выраженное в предоставлении Продавцу информации о Договоре займа, и передача на ее основании Продавцом Клиенту Товара, покупаемого последним за счет средств Общества, на основании чего у Общества возникает обязательство перед Продавцом перечислить сумму Займа в соответствии с Офертой.
- 2.11. **Договор займа (или Договор Займа, далее — Договор)** — договор Займа между Обществом и Клиентом, заключенный путем Акцепта Обществом Оферты Клиента.
- 2.12. **Товар** — товары/работы/услуги, приобретаемые Клиентом у Продавца за счет займа, получаемого по Договору.

- 2.13. **Сайт** — интернет-страница Общества, находящаяся по адресу <http://revour.ru>
- 2.14. **График платежей** — документ, который доводится до сведения Клиента при оформлении Заявки посредством электронной почты и/или SMS-сообщения, а так же через личный кабинет на сайте Общества, содержащий информацию о суммах денежных средств, подлежащих оплате Клиентом и датах, к которым должна быть произведена оплата, с целью погашения Клиентом Задолженности (датах и размерах очередных платежей).
- 2.15. **Задолженность** — все денежные суммы, подлежащие уплате Клиентом Обществу по Договору, включая сумму Основного долга, сумму начисленных, но неуплаченных процентов за пользование денежными средствами, сумму начисленной неустойки.
- 2.16. **Основной долг** — предоставленный Обществом Клиенту Заем, невозвращенный (непогашенный) Клиентом.
- 2.17. **Политика Конфиденциальности** — политика конфиденциальности, которая описывает хранение и обработку персональных данных Клиентов и Потенциальных Клиентов.
- 2.18. **Счет** — банковский счет, на который перечисляется сумма Займа в соответствии с Офертой и настоящими Правилами.
- 2.19. **Личный кабинет** — закрытый от публичного доступа раздел Сайта, предназначенный для совершения Клиентом действий на Сайте и получения им информации о Договорах Займа.
- 2.20. **Учетная запись** — содержащаяся на Сайте запись электронного реестра, которая относится к Клиенту (и только такому Клиенту) и содержит данные о нем и его действиях на Сайте, в том числе идентификационные данные для авторизации.

3. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ ЗАЙМА

- 3.1. Общество рассматривает заявки на получение Займа только при соблюдении следующих условий:
- 3.1.1. Потенциальный Клиент является гражданином Российской Федерации;
- 3.1.2. Потенциальный Клиент достиг возраста 18 лет;
- 3.1.3. Потенциальный Клиент имеет постоянную регистрацию на территории Российской Федерации;
- 3.1.4. Потенциальный Клиент имеет контактный мобильный телефонный номер, находящийся в его распоряжении на законных основаниях;
- 3.1.5. Заявка направлена в Общество в соответствии с процедурами, описанными в настоящих Правилах.
- 3.2. Потенциальный Клиент, имеющий намерение получить Заем должен направить заявку на получение Займа, используя размещенное у Продавца (в точках продаж/магазинах/у представителей Продавца) Оборудование.
- 3.3. Предоставление Займов осуществляется в пределах от 500 (пятистот) рублей до 100 000 (ста тысяч) рублей. Общество по своему усмотрению может устанавливать более жесткие границы указанного диапазона (увеличивать нижнюю границу, уменьшать верхнюю границу) для конкретных Продавцов, торговых точек, групп товаров, а также в зависимости от оцениваемой Обществом платежеспособности Клиента. Информация об актуальных значениях указанного диапазона доступна в момент оформления Заявки у Продавца.
- 3.4. Направление Заявки происходит с учетом следующих положений:
- 3.4.1. Для направления Заявки необходимо заполнить соответствующие поля формы Заявки, в том числе: номер мобильного телефона, паспортные данные, а также сумму и срок Займа.
- 3.4.2. Отправляя Заявку Обществу, Потенциальный Клиент дает Обществу согласие на обращение к его истории в Бюро кредитных историй, на обработку его персональных данных, а также фотографирование.

- 3.4.3. Общество может дополнительно направить Потенциальному Клиенту электронное сообщение (запрос) на указанный им мобильный телефон с просьбой подтвердить согласие на обработку данных Клиента и совершения запросов в бюро кредитных историй. Для продолжения рассмотрения Заявки Потенциальному клиенту необходимо подтвердить свое согласие, в соответствии с инструкциями, содержащимися в тексте запроса, либо (а) посредством направления соответствующего ответного сообщения, либо (б) посредством ввода полученного в запросе кода в соответствующее поле в форме Заявки.
- 3.4.4. Неотъемлемой частью Заявки являются электронные фотокопии страниц паспорта Потенциального Клиента, предоставляемые согласно списку, указанному Обществом в форме Заявки. Общество также может запросить Потенциального Клиента направить свою фотографию. Указанные электронные фотокопии и фотографии производятся и направляются в Общество с помощью программного обеспечения, установленного на Оборудовании.
- 3.5. Клиенту при первичном рассмотрении Заявки создается Учетная запись и может быть выдан персональный идентификационный номер (ПИН). В случае получения такого ПИНа, вторая и последующие подачи Заявок в Общество могут осуществляться без ввода персональных данных, если они не менялись с момента предыдущего оформления Заявки, для чего Клиент подтверждает подачу Заявки с учетом своих персональных данных, ранее предоставленных Обществу и сохраненных в Учетной записи, посредством указания своего ПИНа в электронном сообщении в ответ на соответствующий запрос Общества. Невнесение измененной персональной информации Клиентом при повторном и каждом последующем заполнении Заявки означает подтверждение Клиентом факта актуальности ранее введенных данных и отсутствие изменения ранее предоставленной информации и отсутствие изменений в документах, на основании которых направлялись Заявки ранее.
- 3.6. После отправки Заявки внесение изменений невозможно. Изменения вносятся посредством отмены Заявки и направления новой. Для отправки Заявки необходимо предъявить паспорт представителю Продавца, который проверяет и подтверждает принадлежность паспорта представителю и верность введенных данных.
- 3.7. Общество для принятия решения о предоставлении Займа и исполнения обязательств по Договору Займа вправе по своему усмотрению потребовать от Потенциального Клиента ответить на вопросы Общества, касающиеся Потенциального Клиента, по телефону.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ

- 4.1. Срок рассмотрения Заявки определяется Обществом самостоятельно. Срок рассмотрения Заявки не может превышать 2 (Двух) часов, в которые не включается срок предоставления Потенциальным Клиентом оригиналов (копий) запрошенных Обществом документов и предоставления Потенциальным Клиентом сведений.
- 4.2. Получение Заявки не обязывает Общество заключать Договор Займа и/или предоставить Заём.
- 4.3. Решение о возможности предоставления или отказе в предоставлении Займа принимается Обществом на основании переданной Потенциальным Клиентом информации и какой-либо дополнительной информации, имеющейся в наличии у Общества.
- 4.4. Общество вправе отказать Потенциальному Клиенту в предоставлении Займа в случае наличия у Общества опасений, что Заём не будет возвращен в срок либо при наличии любого из следующих оснований:
- 4.4.1. Потенциальный Клиент не соответствует требованиям, указанным в настоящих Правилах;
- 4.4.2. Потенциальным Клиентом не предоставлены необходимые документы;
- 4.4.3. Информация, представленная Потенциальным Клиентом, не является достоверной;
- 4.4.4. Наличие у Потенциального Клиента непогашенной просроченной задолженности перед Обществом за ранее предоставленный Заём;

- 4.4.5. Предоставленные Потенциальным Клиентом сведения (документы) свидетельствуют о низкой платежеспособности Потенциального Клиента;
- 4.4.6. У Общества имеются сведения, что Потенциальный Клиент прежде допускал нарушение Договоров Займа, ранее заключенных с Обществом, и/или договоров, по которым Потенциальным Клиентом использовались денежные средства, полученные ранее в качестве Займа;
- 4.4.7. Кредитная история Потенциального клиента отсутствует, неполна, или содержит сведения о случаях несвоевременного погашения Потенциальным Клиентом кредитов (займов);
- 4.4.8. Потенциальный клиент не выполняет либо не выполнял ранее действия, которые он должен совершить на стадии подачи (рассмотрения) Заявки.
- 4.5. Отказ Общества от заключения Договора займа не препятствует Потенциальному Клиенту подать новую Заявку.
- 4.6. Информация о возможности предоставления Займа или отказе от заключения Договора займа с Потенциальным Клиентом отображается на Оборудовании, а также может сообщаться посредством электронного сообщения на телефонный номер, указанный Потенциальным Клиентом.
- 4.7. Общество может принять решение о возможности предоставления Займа, но на сумму меньшую, чем была указана в Заявке. В таком случае, Потенциальному Клиенту предоставляется возможность либо (а) отказаться от продолжения оформления Займа, либо (б) изменить сумму Займа в заявке соответствующим образом и подать Заявку еще раз.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМА

- 5.1. На основании одобренной Заявки Потенциального Клиента формируется текст Оферты, которая, в частности, содержит сумму и срок действия Займа, График платежей, указанные Потенциальным Клиентом в Заявке, соответствующая им ежедневная ставка, размер штрафа за просрочку, и другие необходимые параметры и условия Займа.
- 5.2. После того как Оферта сформирована, Потенциальный Клиент далее вправе либо (а) отказаться от продолжения оформления Займа, либо (б) если Потенциальный Клиент согласен получить Заем на указанных в Заявке условиях — направить в Общество Оферту посредством выполнения соответствующих подтверждающих действий с помощью программного обеспечения, установленного на Оборудовании, что означает направление Оферты, сформированной с использованием данных, введенных Потенциальным Клиентом в Заявке, на условиях предоставления Обществом займов, размещенных на Сайте, а также согласие с настоящими Правилами предоставления займов и согласие на использование персональных данных в соответствии с Политикой Конфиденциальности. После направления Оферты Обществу внесение изменений в неё невозможно. Изменения вносятся посредством отмены сделанной Оферты и направления новой.
- 5.3. Договор заключается путем Акцепта Обществом Оферты Клиента.
- 5.4. Оферта признается акцептованной в случае, если:
 - 5.4.1. Не позднее 2 часов с момента передачи Оферты в Общество, Общество уведомит Продавца о возможности предоставления Займа в оплату полной или частичной стоимости Товара, для приобретения которого Клиентом у Продавца будет использован данный Заём;
 - 5.4.2. Продавец, в свою очередь, предоставит выбранный Товар Клиенту (Товар будет выдан Клиенту представителем Продавца), в подтверждение чего будет пробит соответствующий кассовый чек.
- 5.5. В результате акцепта Оферты Обществом у последнего возникает обязательство перечислить сумму Займа на счет Продавца, указанный в Оферте. Иной способ предоставления Займа не допускается.

- 5.6. Общество предоставляет Заем Клиенту в порядке единовременного перечисления суммы Займа, указанной в Оферте, на Счет, указанный в Оферте, при этом заем является целевым: для приобретения Товара, т.о. Общество будет контролировать целевое использование денежных средств путем выдачи Займа по реквизитам Продавца, указанным Заемщиком в Заявке.
- 5.7. Моментом предоставления Клиенту денежных средств по Договору Займа признается момент передачи Товара Продавцом Клиенту. Дата указанного события является датой заключения Договора.
- 5.8. Общество вправе не акцептовать Оферту.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА КЛИЕНТА

- 6.1. Клиент обязуется вернуть предоставленную сумму Займа в порядке и в сроки, обусловленные Договором и графиком платежей, и уплатить начисленные на нее предусмотренные Договором проценты за пользование Займом.
- 6.2. Клиент обязуется сообщать Обществу о смене/утере паспорта в течение 3 (трех) календарных дней.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ

- 7.1. Настоящая редакция Правил вступает в силу с 15 апреля 2013 года и применяется к Заявкам, подаваемым с этой даты, а также к Договорам Займа, заключаемым с этой даты.
- 7.2. Правила могут быть изменены без предварительного уведомления Клиентов. Измененный текст Правил публикуется на Сайте не менее, чем за 5 (пять) дней до их вступления в силу.